

OGGETTO: Richiesta di permesso Ex Festività soppresse

Per motivazioni di carattere, io sottoscritto/a
....., dipendente di codesta Spett. Società,
presso la sede di, reparto/piano,
sono con la presente a richiedere la cortese concessione di un permesso, per n.
ore, dalle ore, alle ore nella giornata del/...../.....,
p.v.

Nel ringraziare, sono a porgere distinti saluti.

..... li

(Luogo e data)

Il lavoratore

.....